

Allgemeine Tipps für einen guten Text

Text planen:

- ✓ Text-Ziel festlegen:
Was will ich erreichen?
- ✓ Zielgruppe festlegen:
Wer sind meine Leser?
- ✓ Botschaft und Kernnutzen formulieren:
Was will ich vermitteln und was bringt es dem Leser?
- ✓ Kanal für die Botschaft definieren:
Welches ist der geeignete Kanal, um diese Botschaft zu vermitteln? (z.B. Zeitungsartikel, Broschüre, Blog-Post, E-Mail, Power-Point-Präsentation, etc.)

Text schreiben:

- ✓ Zielgruppengerecht und zielorientiert texten
- ✓ Möglichst Verben verwenden
- ✓ Möglichst kurze Worte verwenden
- ✓ Kurze Sätze formen
- ✓ Einschübe sparsam verwenden
- ✓ Nur ein Gedanke pro Satz
- ✓ Möglichst aktiv schreiben („Ich verfolge ein Ziel.“ Nicht: „Ein Ziel wird verfolgt.“)
- ✓ Füllwörter streichen („Ich möchte möglichst wenig Worte verwenden.“ – Der Sinn bleibt.)
- ✓ Auf Floskeln verzichten
- ✓ Auf Fachchinesisch verzichten
- ✓ Fehlerfrei schreiben

Abschluss-Tipp:

Lese jeden Text laut oder halblaut vor, dann merkst du schnell, an welchen Stellen es holpert.